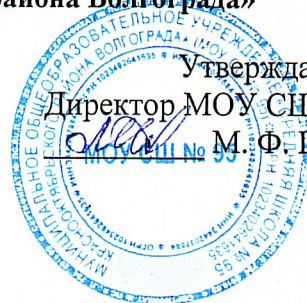


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Утверждено
на Педсовете МОУ СШ № 95
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.



Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 95
М. Ф. Шопина

Согласовано
на Совете Школы протокол № 1
«31» августа 2021г.
Председатель Совета Школы
С.Е. Черникова

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 95
от «31» 08 2021г. № 198-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ БУФЕТЕ-РАЗДАТОЧНОЙ МОУ СШ № 95

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе п. 1.12. Устава школы и в соответствии с СанПиНами 2.3/2.4.3590-20.

1.2. Школьный буфет-раздаточная является структурным подразделением МОУ СШ № 95 и предназначена для организации горячего питания обучающихся и работников школы.

1.3. Организация питания в школьном буфете-раздаточной осуществляется совместно с организацией общественного питания ООО «Виво-Маркет», оказывающим услуги по обеспечению питанием обучающихся МОУ СШ № 95.

1.4. Школьный буфет-раздаточная осуществляет работу в соответствии с графиком работы МОУ СШ № 95.

2. Основные задачи.

Главными направлениями работы школьного буфета-раздаточной являются:

2.1. Обеспечение обучающихся полноценным сбалансированным 2-х разовым питанием в течение учебного дня.

2.2. Организация льготного питания для обучающихся льготных категорий, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактика при его эксплуатации, расширение материально-технической базы буфета-раздаточной.

3. Права и обязанности.

В организации работы школьного буфета-раздаточной участвуют две стороны: школа и организация общественного питания.

3.1. Права и обязанности школы:

- Предоставлять работникам буфета-раздаточной помещения для размещения буфета-раздаточной, обеденного зала, бытовые и подсобные помещения.
- Обеспечивает текущий и капитальный ремонт всех вышеуказанных помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда.
- Передает работникам буфета-раздаточной для эксплуатации и технического обслуживания технологическое оборудование буфета-раздаточной.

- Производит замену устаревшего и вышедшего из строя оборудования и инвентаря буфета-раздаточной, производит списание вышеназванного оборудования и инвентаря.

- Занимается развитием материально-технологической базы школьного буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования.

- Обеспечивает организованное питание обучающихся; составляет и контролирует график питания обучающихся по классам и в ГПД, дежурства учителей и обучающихся в обеденном зале столовой, обеспечивает влажную уборку в обеденном зале.

- Ведет контроль за качеством, ассортиментом привозимой продукции совместно с медицинским работником МОУ СШ № 95 и представителями родительской общественности. В случае нарушения требований производственной санитарии, в случаях некачественного приготовления пищи обращаться в вышестоящие инстанции.

- Обеспечивает предоставление льготного питания всем нуждающимся категориям обучающихся в соответствии с нормативными документами; несет ответственность за своевременный охват льготным питанием этих обучающихся.

- Организует деловые встречи родителей, педагогов с работниками буфета-раздаточной по вопросам совершенствования деятельности буфета-раздаточной.

- Занимается эстетическим оформлением обеденного зала школьного буфета-раздаточной.

3.2. Права и обязанности предприятия общественного питания:

- Буфет-раздаточная школы взаимодействует с лицом, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в МОУ СШ № 95 ООО «Виво-Маркет».

- Обеспечивает качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с санитарными нормами и утвержденным руководителем организации общественного питания, с согласованием директора школы, меню.

- Обеспечивает рациональное и эффективное использование предоставляемых школой помещений и технологического оборудования строго по назначению. Производит своевременную профилактику и ремонт оборудования.

- Обеспечивает буфет-раздаточную посудой, своевременно пополняет ее, взамен вышедшей из строя.

- Соблюдает требования охраны труда и производственной санитарии при работе в буфете-раздаточной и в подсобных помещениях.

- Обеспечивает качественную влажную уборку буфета-раздаточной и подсобных помещений.

- Обеспечивает сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактику за его эксплуатацией, расширяет материально-техническую базу буфета-раздаточной, подсобных помещений.

- Организует выставку-продажу кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся и работников школы.

- Совместно со школой ведет учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание обучающихся.

- Буфет-раздаточная обязана ежедневно проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами.

- Работники буфета-раздаточной обязаны один раз в год проходить медицинский осмотр.

Положение разработано

отв. по питанию Н. В. Думчевой